

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Objetivo¹: Realizar reunión de equipo de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud del mes de abril

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Dirección de Provisión de Servicios de Salud

Nombre: Adriana Velandia Teléfono: NA Correo electrónico: a1velandia@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: Piso 5 Edificio Administrativo

Fecha: 10-04-2025 Hora de inicio: 08:00am Hora de Finalización: 09:00am

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²

Durante la reunión del equipo de ruta de promoción y mantenimiento de la salud, se hizo seguimiento a las actividades del mes de marzo y se establecieron nuevas actividades para desarrollar durante el mes de abril. Se hizo, también el seguimiento a los avances de procesos a cargo por cada miembro del equipo, se reviso la información que se va a presentar en el informe para la Supersalud, relacionado con la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, se reorganizaron actividades del equipo teniendo en cuenta que el número de referentes ha disminuido y se abordaron otros temas varios de planeación y gestión.





REUNIÓN MENSUAL EQUIPO RPMS

Fecha: 10/04/2025



SECRETARÍA DE SALUD



¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-02

Versión:

1

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manguillo Erazo

AGENDA

1. Seguimiento avance de procesos a cargo por cada referente (formato)
2. Informe Supersalud RPMS
3. Reorganización planeación referentes RPMS 2025
4. Temas RPMS modelo MAS bienestar
5. Varios

Fuente:

SECRETARÍA DE
SALUD

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
NA	NA	NA

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
ALEXANDER RIASCOS OÑATE	CONTRATISTA	DPS	